

Hauptsatzung

der Gemeinde Ascheberg (Kreis Plön)

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein in der Fassung der Bekanntmachung vom 28. Februar 2003 (GVOBl. Schl.-H. S. 57), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 22. Februar 2013 (GVOBl. Schl.-H. S. 72) wird nach Beschluss der Gemeindevertretung vom 19. Dezember 2013 und mit Genehmigung der Landrätin des Kreises Plön folgende Hauptsatzung für die Gemeinde Ascheberg erlassen:

§ 1

Wappen, Flagge, Siegel

- (1) Das Wappen zeigt:
Unter silbernem Schildhaupt, darin ein blauer Wechselzinnenbalken, in Rot drei spatelförmige, im Dreipass von einer silbernen Blüte ausgehende silberne Blätter.
- (2) Die Gemeindeflagge zeigt:
Auf einem in einen mittleren weißen und zwei äußere blaue Streifen im Verhältnis 1 : 2 : 1 waagrecht geteilten Flaggentuch das Gemeindewappen in flaggen-gerechter Tingierung, um die Höhe des Schildhauptes aus der Mitte nach oben versetzt.
- (3) Das Dienstsiegel zeigt das Gemeindewappen mit der Umschrift:
Gemeinde Ascheberg (Holstein) Kreis Plön.
- (4) Die Verwendung des Gemeindewappens durch Dritte bedarf der Genehmigung des Geschäftsausschusses.

§ 2

Bürgermeisterin oder Bürgermeister

- (1) Der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister obliegen die ihr oder ihm gesetzlich übertragenen Aufgaben.
- (2) Sie oder er entscheidet ferner über
 1. Stundungen bis zu einem Betrag von 2.500,00 €,
 2. Verzicht auf Ansprüche der Gemeinde und Niederschlagung solcher Ansprüche, Führung von Rechtsstreiten und Abschluss von Vergleichen, soweit ein

- Gesamtbetrag von 1.000,00 € für den Einzelfall und pro Haushaltsjahr nicht mehr als insgesamt 5.000 € überschritten werden,
3. Erwerb von Vermögensgegenständen, soweit die Werte der Vermögensgegenstände insgesamt einen Betrag von 10.000,00 € im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel pro Haushaltsjahr nicht übersteigt,
 4. Veräußerung und Belastung von Gemeindevermögen, soweit der Wert der Vermögensgegenstände oder die Belastung einen Wert von 10.000,00 € pro Haushaltsjahr nicht übersteigt,
 5. Annahme oder Vermittlung von Spenden, Schenkungen oder ähnlichen Zuwendungen bis zu einem Wert von 10.000,00 €,
 6. Anmietung und Anpachtung von Grundstücken und Gebäuden, soweit der Pacht- und Mietzins 5.000 € jährlich nicht übersteigt,
 7. Vergabe von Einzelaufträgen bis zu einer Gesamtsumme von 5.000 € im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel,
 8. Vergabe von gemeindeeigenen Wohnungen in Absprache mit der Verwaltung der Stadt Plön
 9. die Abgabe einer Erklärung bzw. das Stellen eines Antrages nach § 68 Abs. 2 Ziff. 4 LBO.

§ 3

Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichstellungsbeauftragte der Stadt Plön kann an den Sitzungen der Gemeindevertretung und der Ausschüsse teilnehmen. Dies gilt auch für nichtöffentliche Teile von Sitzungen. Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzung sind ihr rechtzeitig bekannt zu geben. In Angelegenheiten ihres Aufgabenbereiches ist ihr auf Wunsch das Wort zu erteilen.

§ 4

Ständige Ausschüsse

(1) Die folgenden ständigen Ausschüsse nach § 45 Abs. 1 GO werden gebildet:

a. **Geschäftsausschuss**

Zusammensetzung:

7 Gemeindevertreterinnen oder -vertreter

Aufgabengebiet:

- Vorbereitung von Beschlüssen für die Gemeindevertretung einschließlich Personalangelegenheiten,
- Satzungen und Verträge,
- Förderung und Pflege des Sports und des Tourismus, Sozialwesen, Kultur- und Schulwesen,
- Feuerwehrwesen,
- Sitzungskalender.

Der Ausschuss entscheidet ferner über:

- Vergabe von Aufträgen ab 5.001 € bis zu einer Wertgrenze von 10.000 €.

b) **Finanzausschuss**

Zusammensetzung:

7 Gemeindevertreterinnen oder -vertreter

Aufgabengebiet:

- Finanzwesen, einschließlich Gebühren,
- Prüfung der Jahresrechnung,
- Vermögensverwaltung.

c) **Planungs- und Bauausschuss**

Zusammensetzung: 7 Mitglieder, hiervon

mind. 4 Gemeindevertreterinnen und -vertreter und

bis zu 3 Bürgerinnen und Bürger, die der Gemeindevertretung angehören können

Aufgabengebiet:

Vorbereitung der

- Bauleitplanung,
- Veränderungssperren und Ausnahmen,
- Ausbau von Erschließungsanlagen und Gemeindewegen,
- Entwässerungsangelegenheiten (Schmutz- und Regenwasser),
- Baumaßnahmen bei gemeindeeigenen Einrichtungen.

Der Ausschuss entscheidet ferner über:

Die Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens nach dem BauGB, sofern die Verwirklichung des betreffenden Vorhabens nicht die Grundzüge der Planung berührt oder von besonderer städtebaulicher Bedeutung ist.

- (2) Die Mitglieder der Ausschüsse erhalten Gemeindevertreter zu stellvertretenden Mitgliedern.
Die stellvertretenden Ausschussmitglieder einer Fraktion vertreten die Ausschussmitglieder in der Reihenfolge, in der sie gewählt worden sind. Dabei vertritt zunächst das erste stellvertretende Ausschussmitglied einer Fraktion, bei dessen Verhinderung das zweite stellvertretende Ausschussmitglied usw..
- (3) Den Ausschüssen wird die Entscheidung über die Befangenheit ihrer Mitglieder und der nach § 46 Abs. 9 GO an den Ausschusssitzungen teilnehmenden Mitgliedern der Gemeindevertretung übertragen.
- (4) Die Zahl der Ausschusssitze kann sich durch Anwendung des § 46 Abs. 1 und 2 GO erhöhen.
- (5) Die Gemeindevertretung kann in besonderen Fällen nicht ständige Ausschüsse einsetzen und wieder auflösen.

§ 5

Aufgaben der Gemeindevertretung

Die Gemeindevertretung trifft die ihr nach §§ 27 und 28 GO zugewiesenen Entscheidungen, soweit sie diese nicht auf die Bürgermeisterin oder den Bürgermeister oder auf ständige Ausschüsse übertragen hat.

§ 6 Einwohnerversammlung

- (1) Zur Erörterung wichtiger Angelegenheiten der Gemeinde kann eine Versammlung von Einwohnerinnen und Einwohner einberufen werden. Sie muss einberufen werden, wenn die Gemeindevertretung dies beschließt. Die Einberufung und Leitung obliegt der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister. Die Einwohnerversammlung kann auch auf Teile des Gemeindegebietes beschränkt durchgeführt werden.
- (2) Für die Einwohnerversammlung ist von der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister eine Tagesordnung aufzustellen. Die Tagesordnung kann aus der Einwohnerversammlung ergänzt werden, wenn mindestens 10 v. H. der anwesenden Einwohnerinnen und Einwohner einverstanden sind. Zeit, Ort und Tagesordnung der Einwohnerversammlung sind öffentlich bekanntzugeben.
- (3) Die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister leitet die Einwohnerversammlung. Sie oder er kann die Redezeit auf bis zu 10 Minuten je Rednerin oder Redner beschränken, falls dies zur ordnungsmäßigen Durchführung der Einwohnerversammlung erforderlich ist. Sie oder er übt das Hausrecht aus.
- (4) Die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister berichtet in der Einwohnerversammlung über wichtige Angelegenheiten der Gemeinde und stellt diese zur Erörterung. Einwohnerinnen und Einwohnern ist hierzu auf Wunsch das Wort zu erteilen. Über Anregungen und Vorschläge aus der Einwohnerversammlung ist offen abzustimmen. Vor der Abstimmung sind die Anregungen und Vorschläge schriftlich festzulegen. Sie gelten als angenommen, wenn für sie die Stimmen von mindestens 50 v. H. der anwesenden Einwohnerinnen und Einwohner abgegeben werden. Eine Abstimmung über Anregungen und Vorschläge, die nicht Gemeindeangelegenheiten betreffen, ist nicht zulässig.
- (5) Über jede Einwohnerversammlung ist eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift muss mindestens enthalten:
 1. die Zeit und den Ort der Einwohnerversammlung,
 2. die ungefähre Anzahl der teilnehmenden Einwohnerinnen und Einwohner,
 3. die Angelegenheiten, die Gegenstand der Einwohnerversammlung waren,
 4. den Inhalt der Anregungen und Vorschläge, über die abgestimmt wurde, und
 5. das Ergebnis der Abstimmung.Die Niederschrift wird von der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister und der Protokollführerin oder dem Protokollführer unterzeichnet.
- (6) Anregungen und Vorschläge der Einwohnerversammlung, die in der Gemeindevertretung behandelt werden müssen, sollen dieser zur nächsten Sitzung zur Beratung vorgelegt werden.

§ 7 **Verträge nach § 29 GO**

Verträge der Gemeinde mit Gemeindevertreterinnen oder -vertretern, Mitgliedern oder stellvertretenden Mitgliedern der Ausschüsse nach § 46 Abs. 3 GO sowie der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister und juristischen Personen, an denen Gemeindevertreterinnen oder -vertreter, Mitglieder oder stellvertretende Mitglieder der Ausschüsse nach § 46 Abs. 3 GO oder die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister beteiligt sind, sind ohne Genehmigung der Gemeindevertretung rechtsverbindlich, wenn sie sich innerhalb einer Wertgrenze von 2.500,00 €, bei wiederkehrenden Leistungen von monatlich 250,00 €, halten.

Ist dem Abschluss eines Vertrages eine Ausschreibung vorangegangen und der Zuschlag nach Maßgabe der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen oder der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen oder der Vergabeordnung für freiberufliche Leistungen erteilt worden, so ist der Vertrag ohne Genehmigung der Gemeindevertretung rechtsverbindlich, wenn er sich innerhalb einer Wertgrenze von 2.500,00 €, bei wiederkehrenden Leistungen von monatlich 250,00 €, hält.

§ 8 **Verpflichtungserklärungen**

Verpflichtungserklärungen zu Geschäften, deren Wert 5.000,00 €, bei wiederkehrenden Leistungen monatlich 500,00 €, nicht übersteigt, sind rechtsverbindlich, auch wenn sie nicht den Formvorschriften des § 51 Abs. 2 und 3 der Gemeindeordnung entsprechen.

§ 9 **Veröffentlichungen**

- (1) Satzungen und Verordnungen der Gemeinde werden durch Bereitstellung auf der Internetseite www.ascheberg-holstein.de bekanntgemacht. Hierauf wird in der Zeitung Kieler Nachrichten, Ostholsteiner Zeitung, hingewiesen.
- (2) Auf die gesetzlich vorgeschriebene Auslegung von Plänen und Verzeichnissen ist in der Form des Absatzes 1 Satz 1 hinzuweisen.
- (3) Andere gesetzlich vorgeschriebene öffentliche Bekanntmachungen erfolgen ebenfalls in der Form des Absatzes 1 Satz 1, soweit nicht etwas anderes bestimmt ist.
- (4) Nach dem Baugesetzbuch erforderliche örtliche Bekanntmachungen der Gemeinde werden in der Zeitung Kieler Nachrichten, Ostholsteiner Zeitung, bekannt gemacht.

§ 10 **Inkrafttreten**

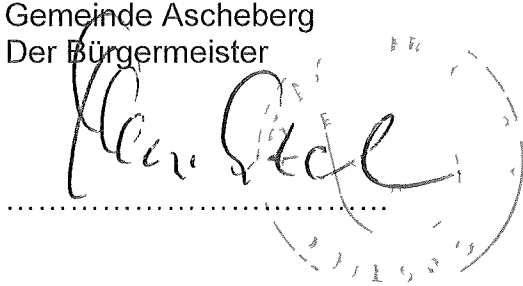
Die Hauptsatzung tritt am 01. Januar 2014 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Hauptsatzung vom 04. Juni 2008, zuletzt geändert durch Satzung vom 01. Juli 2013, außer Kraft.

Die Genehmigung nach § 4 Abs. 1 der Gemeindeordnung wurde durch Verfügung der Landrätin des Kreises Plön vom 20. Dezember 2013 erteilt.

Die vorstehende Satzung wird hiermit ausgefertigt und ist bekannt zu machen.

Ascheberg, 20. Dezember 2013

Gemeinde Ascheberg
Der Bürgermeister

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Ker. Stal'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'GEMEINDE ASCHENBERG' around the perimeter and '2013' at the bottom. The signature is written over the stamp. A horizontal dotted line is drawn below the signature.